

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

SAYI : B.08.0.PGM.0.23.01.04.56-3776 / 81951
KONU: İdari İşler

01 / 11 /2004

.....VALİLİĞİNE
(Millî Eğitim Müdürlüğü)

Türk Millî Eğitiminin temel amaçlarının gerçekleştirilmesinde, Bakanlığımızın yerine getirmekle yükümlü olduğu asli görevi; eğitim- öğretim faaliyetlerinin etkili verimli ve istenilen düzeyde yürütülmesidir. Bu süreçte ortaya çıkan her türlü olumsuzluk eğitim öğretim sürecini de olumsuz etkileyecektir.

Bu nedenle eğitim-öğretim sürecini olumsuz yönde etkileyecek faktörlere ilişkin tedbirler almak ve çözüm yolları üretmek her kademede ki yöneticilerimizin görevlerinin gereklerindedir.

Bu çerçevede; öğretmenlerimizin asli görevlerini aksatacak ve derslerin boş geçmesine sebebiyet verecek gerek görevlerinden kaynaklanan idari iş ve işlemler, gerekse özlük haklarına yönelik taleplerinin karşılanması kapsamında sayılacak işlemleri; ilk kademe yöneticilerimiz olan eğitim kurumu yöneticileri tarafından yürütülecek ve sonuçlandırılacak, öğretmenlerimizi dersten ve sınıftan alıkoyacak bir yaklaşımla şahsi işlemlerini yürütmeye zorlama ya da bu anlamda yönlendirme yoluna gidilmeyecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Remzi KAYA
Bakan a.
Genel Müdür
İmza

DAĞITIM:
-B Plânı



Bakanlıklar 06648
ANKARA

Tel : 413 17 20
Faks : 425 23 59

e-posta : pgm_mevzuat@meb.gov.tr
int.adresi : <http://personel.meb.gov.tr>