

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Sayı :B.08.0.ÖÖG.0.03.00.00.410.02/ 3633

18 /04/2012

Konu :MTSK Modülü

..... VALİLİĞİNE
(İl Milli Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : 30/03/2012 tarihli ve B.08.0.ÖÖG.0.01.00.00.010.06.01/3096 sayılı yazı,

Özel motorlu taşıt sürücüleri kurslarına kursiyer kayıt işlemlerinin “Özel MTSK Modülü” üzerinden yürütüleceği ilgi yazımız ile duyurulmuştur.

Kuruma kursiyer kayıtları ile ilgili uygulamalar yazı ekindeki “Özel MTSK Modülü Kullanım Kılavuzu“ ndaki açıklamalar doğrultusunda yapılacaktır. İlinizdeki özel motorlu taşıt sürücüleri kurslarının mağduriyetine meydan vermemek için; modülde yer alan bilgilerin tekrar incelenerek güncellenmesi ve eksik bilgilerin tamamlanması, ekteki kılavuzda yer alan işlem basamaklarına titizlikle uyulması gerekmektedir.

Özel motorlu taşıt sürücüleri kurslarının direksiyon eğitim alanlarına ait bilgiler, Genel Müdürlükçe daha sonra bu konuda hazırlanacak kılavuzda belirtilecek tarihte kurumlar tarafından MTSK Modülüne girilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.


Mehmet KÜÇÜK
Bakan a.
Genel Müdür

EKLER

1-Özel MTSK Modülü Kullanım Kılavuzu

DAĞITIM

B Planı



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM GRUP BAŞKANLIĞI**

ÖZEL MTSK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

ÖZEL MTSK MODÜLÜNDE KURUMLARIN YAPACAKLARI İŞLEMLER


Aday Dönem Kayıt İşlemleri

Özel MTSK Modülü SKT02001

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Raporlar Yenile Hata Bildir Yardım Çıkış

Kayıt İşleminiz Başarı İle Gerçekleşti.

Aday Kayıt İşlemleri

TC Kimlik No	: 170	Kimlik Bilgilerini Getir	
Adı Soyadı	: SERHAT G		
Doğum Tarihi	: 30/11/1983		
Baba Adı	: MEHMET		

Dönem Bilgileri

Adayın Eğitim Dönemi	: 2012 - Mayıs	
Mevcut Sürücü Belgesi Sınıfı	: -Seçiniz-	
Mevcut Sürücü Belge No	:	
İstenilen Sürücü Belgesi Sınıfı	: A1 SINIFI SERTİFİKA	
Adayın Dönem Bitiş Tarihi	: 30/06/2012	

Şekil.1 Aday Dönem Kayıt İşlemleri Ekranı

Özel MTSK Modülü üzerinden Kurum Aday Kayıt İşlemleri bölümü seçilerek **Aday Dönem Kayıt İşlemleri** ekranı ile kuruma kayıt olacak adayın TC Kimlik Nosu girilerek **Kimlik Bilgilerini Getir** butonu ile MERNİS sisteminden adayın kimlik bilgileri çekilerek ekrana gelecektir. Kimlik bilgileri ekrana gelen adaya ait **Adayın Eğitim Dönemi**, varsa **Mevcut Sürücü Belgesi Sınıfı** ve **Mevcut Sürücü Belge No**, **İstenilen Sürücü Belgesi Sınıfı** ve **Adayın Dönem Bitiş Tarihleri** doldurulup **Kaydet** işlemi yapılacaktır.

Dönem Aday Kayıt İşlemlerinde;

1. Bina Kontenjanı kadar aday kayıt yapma,
2. A1, A2, F ve H sınıfı sürücü programlarında başvuru tarihi itibari ile adayın 17 Yaşını doldurmuş olması,
3. B ve G sınıfı sürücü programlarında başvuru tarihi itibari ile adayın 18 yaşını doldurmuş olması,
4. C, D ve E sınıfı sürücü programlarında başvuru tarihi itibari ile adayın 22 Yaşını doldurmuş olması, (Sürücü Eğitimi Veren Yüksekokullardan mezun olanlar için İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine başvurulacaktır.)
5. Kurumdaki araç sayısı,
6. Özel motorlu taşıt sürücüleri kursuna kayıtlı sürücü adayının, başka bir sürücü kursuna kaydının yapılamaması,
7. Aracın trafikte kullanıma hazır olması,
8. Kurumda görevli İlk Yardım Bilgisi, Motor ve Araç Tekniği, Trafik ve Çevre Bilgisi ve Direksiyon Eğitimi Derslerini okutacak eğitim personelleri ile ilgili kontroller modül üzerinden yapılacaktır.

Aday Fotoğraf Kayıt

Aday Kayıt İşlemleri	
Dönemi	: 2012 - Mayıs
Aday Adı Soyadı	: SERHAT G.

Dönem Bilgileri	
TC Kimlik No	: 170
Adı Soyadı	: SERHAT G.
Dönemi	: 2012 - Mayıs
Başvurduğu Sürücü Belgesi Sınıfı	: A1 SINIFI SERTİFİKA

Şekil.2 Aday Fotoğraf Kayıt Ekranı

Özel MTSK Modülü üzerinden Kurum Aday Kayıt İşlemleri bölümü seçilerek **Aday Fotoğraf Kayıt** ekranı ile **Aday Kayıt İşlemlerinde** adayın **Dönemi** ve **Aday Adı Soyadı** seçilerek **Dönem Bilgileri** ekranı gelecektir. Adayın **Dönem Bilgileri** ekrana geldikten sonra **Gözet** butonundan adayın son 6 ay içerisinde çekilmiş vesikalık resmi seçilerek, **Resim Ekle** butonu ile adaya ait vesikalık fotoğraf ekleme işlemi tamamlanacaktır.

Adaya ait vesikalık fotoğraflar Yönetmeliğe uygun, jpg formatında ve boyutu 5kb-10kb arasında olacaktır.

Aday fotoğrafı dönem başlangıç tarihinden önce kurum tarafından, dönem başladıktan sonra ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince değiştirilebilecektir. Sınava girmiş olan adayları resimlerinde herhangi bir sorun olması durumunda İl Eğitim Denetmenlerince düzenlenecek inceleme raporu sonucuna göre İl Milli Eğitim Müdürlüklerince değiştirilebilecektir.

Aday Öğrenim Bilgisi Kayıt

Aday Kayıt İşlemleri	
Dönemi	: 2012 - Mayıs
Aday Adı Soyadı	: SERHAT G.

Aday Öğrenim Bilgileri	
TC Kimlik No	: 170
Adı Soyadı	: SERHAT G.
Dönemi	: 2012 - Mayıs
Başvurduğu Sürücü Belgesi Sınıfı	: A1 SINIFI SERTİFİKA
Öğrenim Belgesini Veren Kurum	: Anadolu Üniversitesi
Öğrenim Belgesi Türü	: Üniversite Diploma
Öğrenim Belgesi Tarihi	: 12/04/2011
Öğrenim Belgesi Sayısı	: 1244

Şekil.3 Aday Öğrenim Bilgisi Kayıt Ekranı

Özel MTSK Modülü üzerinden Kurum Aday Kayıt İşlemleri bölümü seçilerek **Aday Öğrenim Bilgileri Kayıt** ekranı ile **Aday Kayıt İşlemlerinde** adayın **Dönemi** ve **Aday Adı Soyadı** seçilerek **Aday Öğrenim Bilgileri** ekranı gelecektir. **Aday Öğrenim Bilgileri** ekranından adaya ait **Öğrenim Belgesini Veren Kurum**, **Öğrenim Belgesi Türü**, **Öğrenim Belgesi Tarihi**, **Öğrenim Belgesi Sayısı** bilgileri girilerek **Kaydet** işlemi yapılacaktır.



Şekil.4 Aday Öğrenim Bilgisi Kayıt Ekranı – Öğrenim Belgesi Ekleme Ekranı

Aday Öğrenim Bilgileri ekranı doldurulup **Kaydet** işlemi yapıldıktan sonra **Öğrenim Belgesi Yükleme** ekranı gelecektir. **Öğrenim Belgesi Yükleme** ekranında **Gözet** butonundan adayın öğrenim belgesi resmi seçilerek, **Resim Ekle** butonu ile adaya ait öğrenim belgesi ekleme işlemi tamamlanacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından henüz onaylanmamış aday dönem kayıtları üzerinde, adayın banka sınav ücretinin yattığı son güne kadar, öğrenim bilgisi girişi ve güncellemesi yapılabilir.

Adaya ait öğrenim belgesinin aslı veya noter tasdikli örneği, sahteciliği önlemek amacıyla kurum müdürlüğünce incelendikten sonra taranacaktır.

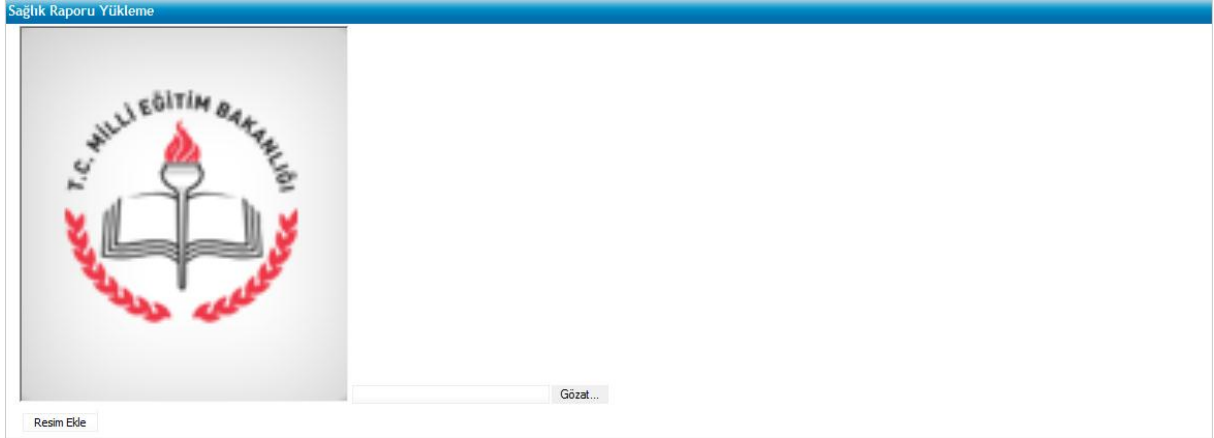
Adaya ait öğrenim belgesi jpg formatında ve boyutu 10kb-50kb arasında olacaktır. Sisteme yüklenen fotoğrafların okunur şekilde taratırılması gerekmektedir.

Aday Sağlık Raporu Kayıt

Şekil.5 Aday Sağlık Raporu Kayıt Ekranı

Özel MTSK Modülü üzerinden Kurum Aday Kayıt İşlemleri bölümü seçilerek **Aday Sağlık Rapor Kayıt** ekranı ile **Aday Kayıt İşlemlerinde** adayın **Dönemi** ve **Aday Adı Soyadı** seçilerek **Aday Sağlık Rapor Bilgisi Giriş** ekranı gelecektir. **Aday Sağlık Bilgileri** ekranından adaya ait **Sağlık Raporu**

Veren Kurum, Sağlık Raporu Tarihi, Sağlık Raporu Sayısı ve Adayın Özür Durumu bilgileri doldurulacaktır. **Adayın Özür Durumuna** göre Sınav esnasında okutman ve/veya yazman ihtiyacı bulunmaktadır ve Sınav esnasında işaret dilini bilen tercümana ihtiyacı var seçenekleri işaretlenecektir. Bilgiler doldurulduktan sonra **Kaydet** işlemi yapılacaktır.



Şekil.6 Aday Sağlık Raporu Kayıt Ekranı – Sağlık Belgesi Yükleme Ekranı

Aday Sağlık Raporu Kayıt ekranı doldurulup **Kaydet** işlemi yapıldıktan sonra **Sağlık Raporu Yükleme** ekranı gelecektir. **Sağlık Belgesi Yükleme** ekranında **Gözet** butonundan adayın sağlık belgesi resmi seçilerek, **Resim Ekle** butonu ile adaya ait sağlık belgesi ekleme işlemi tamamlanacaktır.

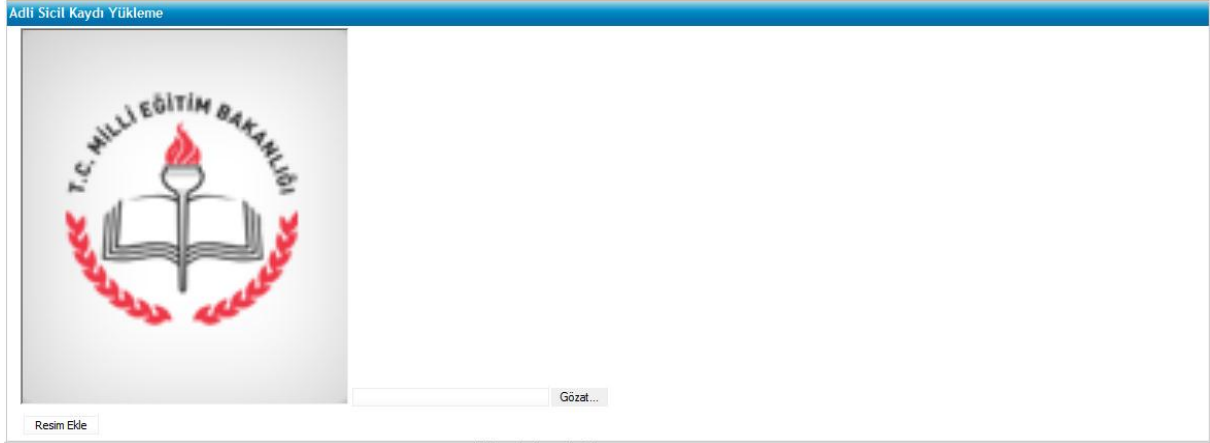
Adaya ait sağlık belgesi jpg formatında ve boyutu 10kb-50kb arasında olacaktır. Sisteme yüklenen fotoğrafların okunur şekilde tarattırılması gerekmektedir.

Aday Sabıka Kayıt

Aday Kayıt İşlemleri			
Dönemi	: 2012 - Mayıs		
Aday Adı Soyadı	: SERHAT		
Aday Adli Sicil Kaydı Bilgileri			
TC Kimlik No	: 170.	Adı Soyadı	: SERHAT G
Dönemi	: 2012 - Mayıs	Başvurduğu Sürücü Belgesi Sınıfı	: A1 SINIFI SERTİFİKA
Savcılık Belgesi Veren Kurum	: Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		
Savcılık Belge Tarihi	: 05/04/2012		
Savcılık Belge Sayısı	: 6545		

Şekil.7 Aday Sabıka Kayıt Ekranı

Özel MTSK Modülü üzerinden Kurum Aday Kayıt İşlemleri bölümü seçilerek **Aday Sabıka Kayıt** ekranı ile **Aday Kayıt İşlemlerinde** adayın **Dönemi** ve **Aday Adı Soyadı** seçilerek **Aday Adli Sicil Kaydı Bilgileri** ekranı gelecektir. **Aday Adli Sicil Kaydı Bilgileri** ekranından adaya ait **Savcılık Belgesi Veren Kurum, Savcılık Belge Tarihi** ve **Savcılık Belge Sayısı** bilgileri girilerek **Kaydet** işlemi yapılacaktır.

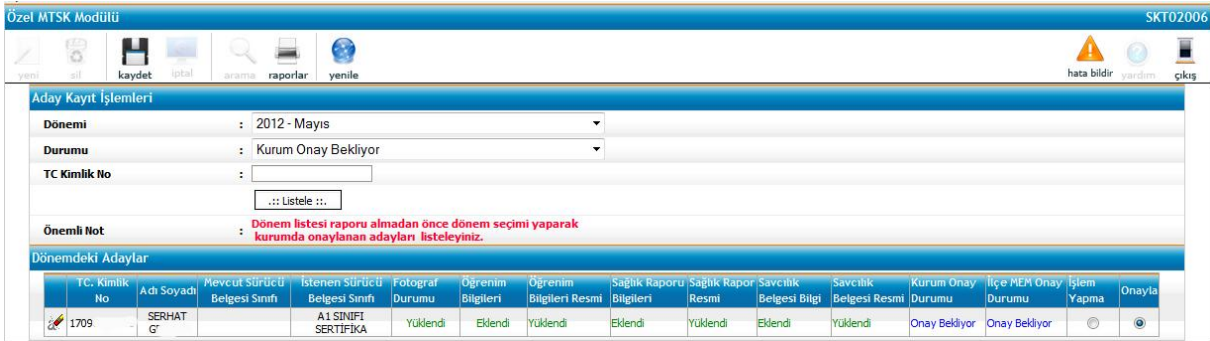


Şekil.8 Aday Sabıka Kayıt Ekranı – Sabıka Belgesi Yükleme ekranı

Aday Sabıka Kayıt ekranı doldurulup **Kaydet** işlemi yapıldıktan sonra **Adli Sicil Kaydı Yükleme** ekranı gelecektir. **Adli Sicil Kaydı Yükleme** ekranında **Gözet** butonundan adayın sabıka belgesi resmi seçilerek, **Resim Ekle** butonu ile adaya ait sabıka belgesi ekleme işlemi tamamlanacaktır.


Adaya ait adli sicil belgesi jpg formatında ve boyutu 10kb-50kb arasında olacaktır. Sisteme yüklenen fotoğrafların okunur şekilde tarattırılması gerekmektedir.

Dönem Adaylarını Onaylama



Şekil.9 Dönem Adaylarını Onaylama Ekranı

ONAYLAMA İŞLEMİ YAPILMADAN ÖNCE ADAY BİLGİLERİNİ MUTLAKA KONTROL EDİNİZ...

Özel MTSK Modülü üzerinden Kurum Aday Kayıt İşlemleri bölümü seçilerek **Dönem Adaylarını Onaylama** ekranı ile **Aday Kayıt İşlemlerinde** adayın **Dönemi**, **Durumu** ve **TC. Kimlik No** bilgileri doldurularak **Listele** butonu ile döneme kayıtlı aday listelenecektir. Döneme kayıtlı adayı silmek için  simgesine tıklanarak silinebilecektir. Döneme kayıtlı aday bilgileri uygunsa **Onayla** kısmı seçilerek **Kaydet** işlemi yapılacaktır. Onaylama işlemi tamamlandıktan sonra yapılacak değişiklikler İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerince yapılacaktır.

ÖZEL MTSK MODÜLÜNDE İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Yeni Dönem Açılış / Görüntüleme

Özel MTSK Modülü SKT08001

yeni sil kaydet iptal arama raporlar yenile hata bildir yardım çıkış

Kayıt İşleminiz Başarı İle Gerçekleşmiştir.

Dönem Açılış / Görüntüleme

Dönem : 2012 - Mayıs

Dönem Başlangıç Tarihi : 07/05/2012

ÖNEMLİ NOT : Dönem Başlangıç tarihini her ayın 10 una kadar verebilirsiniz. Her ay bir dönem açabilirsiniz.

Açılan Dönemler

Dönem	Dönem Başlangıç Tarihi
2012 - Mayıs	07/05/2012

Şekil.10 Yeni Dönem Açılış / Görüntüleme Ekranı

Özel MTSK Modülü üzerinden İl/İlçe MEM Dönem Kayıt İşlemleri bölümü seçilerek **Yeni Dönem Açılış / Görüntüleme** ekranı ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri her ayın ilk 10 gününden dönem başlangıç tarihini seçebilecektir. İl Millî Eğitim Müdürlükleri **Dönem** ve **Dönem Başlangıç Tarihi** seçilerek **Kaydet** işlemi yapılacaktır.

Kurumun Dönem Adaylarını Görüntüle / Güncelle

Özel MTSK Modülü SKT08002

yeni sil kaydet iptal arama raporlar yenile hata bildir yardım çıkış

Dönem Aday Kayıtları

İli : ANKARA

İlçesi : ÇANKAYA

Kurumu : ÖZEL : MOTORLU TASİT SÜRÜCÜLERİ KURSU(AÇIK)

Dönemi : 2012 - Mayıs

Tc Kimlik No :



Listele

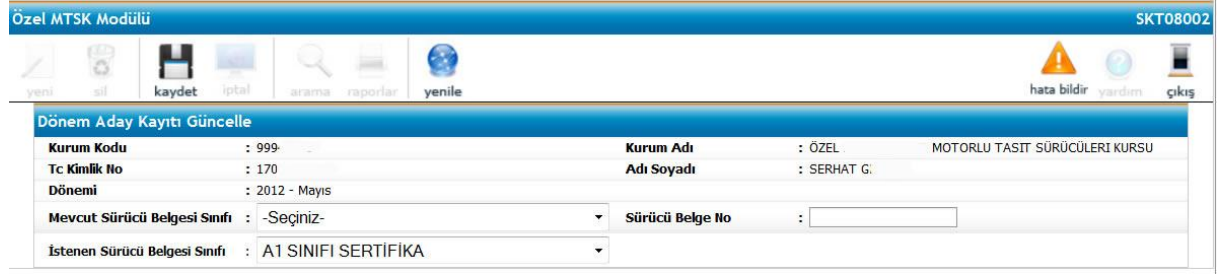
Dönem Listesi

Tc. Kimlik No	Adı Soyadı	Mevcut Sürücü Belgesi Sınıfı	İstenen Sürücü Belgesi Sınıfı	Fotograf Durumu	Öğrenim Bilgileri	Öğrenim Bilgileri Resmi	Sağlık Raporu Bilgileri	Sağlık Raporu Resmi	Savcılık Belgesi Bilgi	Savcılık Belgesi Resmi	Kurum Onay Durumu	İlçe MEM Onay Durumu	Güncelle
170	SERHAT G.		A1 SINIFI SERTİFİKA	Yüklendi	Eklendi	Yüklendi	Eklendi	Yüklendi	Eklendi	Yüklendi	Onaylandı	Onay Bekliyor	

Şekil.11 Kurumun Dönem Adaylarını Görüntüle / Güncelle Ekranı


Özel MTSK Modülü üzerinden İl/İlçe MEM Dönem Kayıt İşlemleri bölümü seçilerek **Kurumun Dönem Adaylarını Görüntüle / Güncelle** ekranı ile **Dönem Aday Kayıtları** işlemlerinde adaya ait **İli**, **İlçesi**, **Kurumu**, **Dönemi** ve **TC. Kimlik No** bilgileri doldurularak **Listele** butonu ile **Dönem Listesi** gelecektir.

Dönem Listesi kısmında  simgesi ile aday bilgilerinde güncelleme işlemi yapılacaktır.  simgesi ile adayın tüm kaydı silinebilecektir.



Dönem Aday Kayıtı Güncelle			
Kurum Kodu	: 999	Kurum Adı	: ÖZEL MOTORLU TASIT SÜRÜCÜLERİ KURSU
Tc Kimlik No	: 170	Adı Soyadı	: SERHAT G.
Dönemi	: 2012 - Mayıs		
Mevcut Sürücü Belgesi Sınıfı	: -Seçiniz-	Sürücü Belge No	: <input type="text"/>
İstenen Sürücü Belgesi Sınıfı	: A1 SINIFI SERTİFİKA		

Şekil.12 Kurumun Dönem Adaylarını Görüntüle / Güncelle Ekranı – Dönem Aday Kayıt Güncelle Ekranı

Kurumun Dönem Adaylarını Görüntüle / Güncelle ekranı ile Dönem Listesindeki adayın  simgesi ile Dönem Aday Kayıt Güncelle ekranında Mevcut Sürücü Belgesi Sınıfı, Sürücü Belge No ve İstenen Sürücü Belgesi Sınıfı bilgilerinde güncelleme işlemi yapılacaktır.

Aday Fotoğraf Görüntüleme / Düzeltme



Dönem Aday Kayıtları	
Dönemi	: 2012 - Mayıs
Tc Kimlik No	: 170
	

Şekil.13 Aday Fotoğraf Görüntüleme / Güncelle Ekranı

Özel MTSK Modülü üzerinden İl/İlçe MEM Dönem Kayıt İşlemleri bölümü seçilerek **Aday Fotoğraf Görüntüleme / Güncelleme** ekranı ile adayın **Dönemi** ve **TC. Kimlik No** bilgileri girilerek **Listele** işlemi yapılacaktır.




Dönem Bilgileri	
Kurum Kodu / Adı	: 999 ÖZEL MOTORLU TASIT SÜRÜCÜLERİ KURSU
TC Kimlik No	: 170
Adı Soyadı	: SERHAT G
Dönemi	: 2012 - Mayıs
Başvurduğu Sürücü Belgesi Sınıfı	: A1 SINIFI SERTİFİKA
	
<input type="button" value="Gözet.."/> <input type="button" value="Resim Ekle"/>	

Şekil.14 Aday Fotoğraf Görüntüleme / Güncelle Ekranı

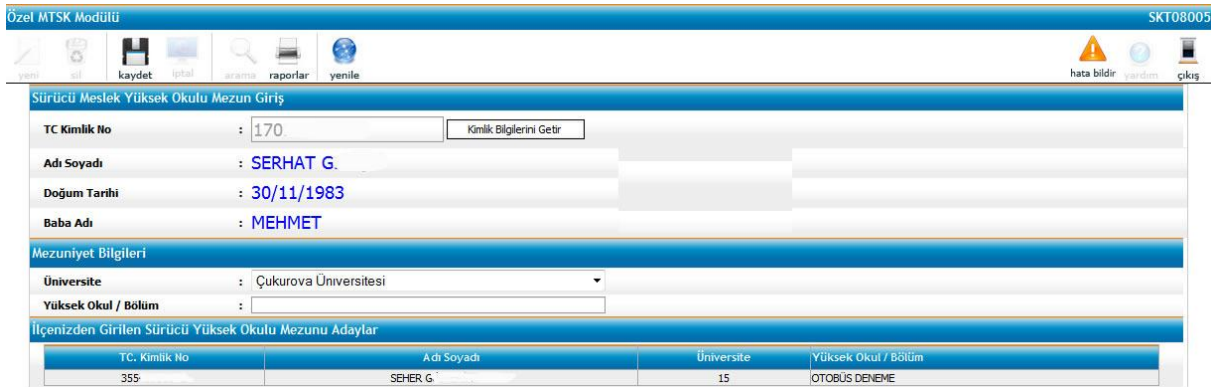
Aday Fotoğraf Görüntüleme / Güncelleme ekranında **Listele** işlemi yapıldıktan sonra adaya ait bilgiler ekrana gelecektir. Adayın fotoğrafını **Gözet** butonundan adayın vesikalık resmi seçilerek, **Resim Ekle** butonu ile adaya ait vesikalık fotoğraf değiştirme işlemi tamamlanacaktır.

Aday fotoğrafı sınava girene kadar kurum ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince değiştirilebilecektir. Sınava girmiş olan adayları resimlerinde herhangi bir sorun olması durumunda İl Eğitim denetmenlerince düzenlenecek inceleme raporu sonucuna göre İl Milli Eğitim Müdürlüklerince değiştirilebilecektir.

Dönem Sınavına Girecek Aday Onaylama

Özel MTSK Modülü üzerinden İl/İlçe MEM Dönem Kayıt İşlemleri bölümü seçilerek **Dönem Sınavına Girecek Aday Onaylama** ekranı ile adaya ait **İli, İlçesi, Kurumu** ve **Dönemi** seçilerek **Listele** işlemi yapılacaktır. Döneme kayıtlı adayı silmek için  simgesine tıklanarak silinebilecektir. Döneme kayıtlı aday bilgileri uygunsa **Onayla** kısmı seçilerek **Kaydet** işlemi yapılacaktır.

Sürücü Meslek Yüksekokulu Mezun Girişi



TC Kimlik No	Adı Soyadı	Üniversite	Yüksek Okul / Bölüm
355	SERHAT G.	15	OTOBUS DENEME

Şekil.15 Sürücü Meslek Yüksekokulu Mezun Girişi Ekranı

Özel MTSK Modülü üzerinden İl/İlçe MEM Dönem Kayıt İşlemleri bölümü seçilerek **Sürücü Meslek Yüksekokulu Mezun Girişi** ekranı ile Sürücü Meslek Yüksekokulundan mezun adayların bilgi girişleri yapılacaktır. Adayın TC. Kimlik Nosu girilerek **Kimlik Bilgilerini Getir** butonu ile MERNİS sisteminden adayın kimlik bilgileri çekilerek ekrana gelecektir. **Mezuniyet Bilgileri** adayın mezun olduğu **Üniversite** ve **Yüksek Okul / Bölüm** bilgileri girilerek **Kaydet** işlemi yapılacaktır. Bu ekrana girilen adayların dönem kayıtlarında yaş şartı aranmayacaktır.